



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
RĒZEKNES MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA
Reģ.Nr.3131301418
Baznīcas ielā 34A, Rēzeknē, LV-4601
Tālrunis/fakss 64622676, e-pasts rmv@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

06.09.2019

Nr.21

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1.izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

- 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai un veselībai;
 - 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – izglītojamie septembrī, vecāki pirmajā vecāku sapulcē oktobrī vai novembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē Izglītojamo iepazīstināšanas ar normatīvajiem dokumentiem lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu. Par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem atbild grupas audzinātājs.
 6. Apmeklētāji ar noteikumiem var iepazīties izglītības iestādes vestibilā pie dežuranta. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Par darbinieku iepazīstināšanu ar noteikumiem ir atbildīgs saimnieciskās struktūrvienības vadītājs.
 7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
 8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka izglītības iestādes Uzņemšanas noteikumi un Kārtība, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes un obligātās prasības pārceļšanai uz nākamo kursu.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka licencētas un akreditētas izglītības programmas Mācību procesa grafiks.

10. Mācību dienas ilgumu un slodzi nosaka licencētas un akreditētas izglītības programmas mācību plāns un stundu saraksts, ko izveido direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā un apstiprina izglītības iestādes direktors. Sarakstā ir norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks, vieta un skolotājs.
11. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā.
12. Mācību stundas izglītības iestādē sākas plkst. 8.30.
13. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
14. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
15. Izglītības iestādē stundas ilgums noteikts 40 minūtes, īsākais starpbrīdis 10 minūtes, piektdienās 5 minūtes.
16. Mācību stundu grafiks (plkst.):

1.	8.30 – 9.10
Brokastu pārtraukums	
2.	9.35 – 10.15
3.	10.25 – 11.05
4.	11.15 – 11.55
5.	12.05 – 12.45
Pusdienu pārtraukums	
6.	13.20 0 14.00
7.	14.10 – 14.50
8.	15.00 – 15.40
9.	15.50 – 16.30
10.	16.40 – 17.20

Piektdienās:

1.	8.30 – 9.10
Brokastu pārtraukums	

2.	9.30 – 10.10
3.	10.15 – 10.55
4.	11.00 – 11.40
5.	11.45 – 12.25
6.	12.30 - 13.10
7.	13.15 – 13.55
8.	14.00 – 14.40

- 17.Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.
- 18.Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas standā.
- 19.Katru darba dienu, ar atbildīgā skolotāja parakstītu atļauju, izglītojamam ir iespēja ārpusstundu laikā - līdz plkst.20.00 izmantot mācību telpas mācību uzdevumu veikšanai. Šajos gadījumos par kārtību telpā, inventāra saglabāšanu, izglītojamā drošību un darba drošības noteikumu ievērošanu līdz ar izglītojamo ir atbildīgs arī atļauju parakstījušais skolotājs.
- 20.Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu vai konsultāciju norises laiku.
- 21.Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek līdz plkst.21.45.
- 22.Ārpusstundu pasākumu laiks tiek saskaņots ar direktoru, bet saturs, pēc direktora saskaņojuma saņemšanas, ar direktora vietnieci mācību un audzināšanas darbā. Pasākumu laikā par kārtību skolā un pasākuma norises telpās atbild par pasākuma organizēšanu atbildīgais skolotājs un izglītojamie. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.
- 23.Starpbrīžos izglītojamie atstāj teorētisko mācību priekšmetu telpas, lai tās varētu vēdināt.
- 24.Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas un lasītavas darba laiks apmeklētājiem: no pirmdienas līdz ceturtdienai plkst. 8.30 – 16.00, piektdienā un pirmssvētku dienās plkst. 8.30 – 15.00, pusdienu pārtraukums plkst.12.00 – 12.30.
25. Izglītojamiem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca. Uz brokastīm un pusdienām izglītojamie dodas pārtraukumā vai citā laikā, ja ir brīva stunda.

26. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos, saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
27. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar grupas audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus, ja izglītojamais ir nepilngadīgs.

III. Izglītojamo tiesības

28. Izglītības iestādes izglītojamiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālo vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
29. Izglītojamiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
30. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā bibliotēkas darba laikā izglītojamiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos moderno saziņas līdzekļu vidē.
31. Izglītojamiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, to saturu un vērtēšanas kritērijiem, un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
32. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
33. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.
34. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

35. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes Audzēkņu padomi, skolotājus, audzinātāju, administrāciju.
36. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un Audzēkņu padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.
37. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, saskaņojot to ar skolas administrāciju.
38. Izglītojamiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
39. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

IV. Izglītojamo pienākumi

40. Izglītojamo pienākumi ir:

- 40.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
- 40.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
- 40.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 40.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 40.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem;
- 40.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 40.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 40.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 40.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 40.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 40.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 40.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 40.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 40.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un, nepieciešamības gadījumā, individuālās konsultācijas;

- 40.15.pēc attaisnotas prombūtnes slimības vai cita iemesla dēļ, izglītojamā pienākums ir pirmajā skolā atgriešanās dienā iesniegt grupas audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
 - 40.16.gadījumā, kad izglītojamais nevar apmeklēt skolu saslimšanas vai cita iemesla dēļ, nekavējoties informēt par to grupas audzinātāju e klasē vai izmantojot citas saziņas iespējas;
 - 40.17.iesniegt kancelejā ārsta izziņu gadījumos, kad ir atbrīvojums no sporta nodarbību apmeklēšanas uz visu mācību gadu vai semestri;
 - 40.18.semestra beigās saņemt sekmju grāmatiņu, kurā ir visi ieraksti par viņa sasniegumiem mācību priekšmetu apguvē, nākamā semestra sākumā 3 darba dienu laikā iesniegt to grupas audzinātājam;
41. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 41.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 41.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku paziņojumu direktoram;
 - 41.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti vai citas ārpuskolas aktivitātes, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ar rīkojumu ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors, vai par to ir bijis informēts grupas audzinātājs;
 - 41.4. vienā mēnesī 54.3. punktā minēto iemeslu dēļ izglītojamajam attaisno kavējumus ne vairāk par divām mācību dienām.
- 42.Ja izglītojamais atbrīvots no sporta uz visu semestri vai mācību gadu, viņš nekavējoties iesniedz kancelejā iesniegumu un atbrīvojumu apliecinājošu dokumentu un direktors izdod rīkojumu par atbrīvojumu no sporta stundu apmeklēšanas. Rīkojums tiek izdots un stājas spēkā no iesnieguma iesniegšanas dienas. Rīkojuma numurs un izdošanas datums tiek ierakstīts arī sekmju grāmatiņā un semestra vērtējuma vietā raksta „atbrīvots”.
- 43.Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā izglītības iestādes iekšējo kārtību.
- 44.Informāciju par kavējumiem semestrī grupas audzinātājs ieraksta sekmju grāmatiņā, ierakstu ar parakstu apstiprina direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā.
- 45.Izglītojamais ir atbildīgs par skašu – eksāmenu darbu izlikšanu un noņemšanu norādītajos termiņos. Par savlaicīgi nenoņemtajiem darbiem skola atbildību neuzņemas.

46. Izglītojamais ir atbildīgs par savlaicīgu audzēkņa apliecības pagarināšanu un glabāšanu.

V. Izglītojamo mācību procesa organizācija un saistītie noteikumi

47. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus.

48. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

49. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas un darba drošības prasībām, jābūt netraucējošam mācību procesā.

50. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē grupas audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

51. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

52. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, grupas audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izteikt priekšlikumu direktoram brīdinājuma vai rājiena izteikšanai vai stipendijas samazināšanai un grupas audzinātājs informē izglītojamā vecākus par radušos situāciju.

53. Grupas audzinātājs informāciju par izglītojamam izteiktu sodu vai atzinību ieraksta personas kartītē.

54. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

55. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamiem un pedagogam.

56. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas lietot mobilo telefonu vai citas ierīces, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
57. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, diagnosticējošo, pārbaudes darbu un starpskašu laiku, prasībām un norises kārtību.
58. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem pieņem un ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes direktors, grupas audzinātājs par to informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

59. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
60. Izglītības iestādē aizliegts ienest priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā, aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles, aizliegts ievest vai ienest dzīvniekus.
61. Izglītojamiem ir aizliegts:
- 61.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
 - 61.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 61.3. atņemt, aizņemt, bojāt vai piesavināties svešu mantu;
 - 61.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 61.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 61.6. skolā satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 61.7. bez saskaņošanas ar administrāciju izvietot izglītības iestādes telpās plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
62. Izglītojamiem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikuma pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

63. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina sporta stundu pedagogs.
64. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
65. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, grupas audzinātājam.
66. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē sīkāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.
67. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
68. Izglītojamiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību vai pedagogu.
69. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē grupas žurnālā vai tam paredzētā žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
70. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
71. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

72. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie pedagoga, grupas audzinātāja, administrācijas vai dežuranta.
73. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie grupas audzinātāja vai izglītības iestādes vadības.
74. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
75. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērstas no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

76. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam.
77. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
- 77.1. mutiska piezīme;
 - 77.2. rakstiski izteikts brīdinājums;
 - 77.3. ar direktora rīkojumu izteikts rājiens;
 - 77.4. stipendijas samazināšana, pamatojoties uz direktora rīkojumu;
 - 77.5. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 77.6. izglītojamā atskaitīšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus.
78. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
79. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība rīkojas saskaņā

ar Kārtību par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

80. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju mācību grupā un negatīvi ietekmē tās emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

81. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

82. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ziņojums direktoram;	Priekšmeta pedagogs informē grupas audzinātāju un izglītojamā vecākus
2.	Grupā audzinātājs vai Metodiskās komisijas vadītājs	Individuālas pārrunas; Ziņojums direktoram;	Rakstisks vai mutisks ziņojums vecākiem Grupā audzinātāja, vadības un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo
3.	Skolas dome vai Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu domes vai pedagoģiskās padomes sēdē;	Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai
4.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

VIII. Noslēguma jautājumi

83. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
84. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
85. Izglītības iestādes direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.
86. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2013. gada 09. septembra iekšējos noteikumus Nr.1, „Iekšējās kārtības noteikumi”.
87. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas dienu.

Direktors /paraksts/

Osvalds Zvejsalnieks