



LATVIJAS REPUBLIKA  
KULTŪRAS MINISTRIJA  
**RĒZEKNES MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA**  
Reģ.Nr.3131301418  
Baznīcas ielā 34A, Rēzeknē, LV-4601  
Tālrunis/fakss 64622676, e-pasts [rmv@inbox.lv](mailto:rmv@inbox.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rēzeknē

02.09.2020.

Nr.7

### **IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izstrādāta pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta 1.daļas 2.punktu*

*MK 03.09.2019.noteikumu Nr.416*

*“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības, standartu  
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”*

*20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu un*

*MK 02.06.2020.noteikumu Nr.332*

*“Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu  
un valsts arodizglītības standartu” 24.punktu.*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšanas kārtību ar mērķi nodrošināt objektīvu un profesionālu izglītojamo sasniegumu novērtējumu.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro MK 03.09.2019.noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības, standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, MK 02.06.2020.noteikumu Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” un profesionālās kvalifikācijas standartu vērtēšanas pamatprincipus kārtību.
3. Noteikumi ir saistoši skolas administrācijai, pedagogiem un izglītojamiem.

#### **II. Vērtēšanas pamatnosacījumi**

4. Pedagoģis savā darbā ievēro valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un mācību priekšmetu paraugprogrammas un/vai valsts profesionālās vidējās izglītības standartu, profesionālās kvalifikācijas standartu un mācību priekšmeta programmas saturu:

- 4.1. nosaka sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu saturu un apjomu;
- 4.2. nosaka obligāti veicamos pārbaudes darbus (apjomīgi kontroldarbi, ieskaites, starpskates, prezentācijas, izpētes darbi, u.c.), to skaitu semestra vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā;
- 4.3. izstrādā pārbaudījuma vērtēšanas kritērijus, saskaņā ar konkrētās mācību vielas sasniedzamajiem rezultātiem.
5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā ( turpmāk – vērtēšana) izmanto dažādus vērtēšanas veidus:
  - 5.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta mācību procesa sastāvdaļa ikdienā, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam informāciju par tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. To vērtē ar “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni), vai izsaka procentos;
  - 5.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, temata, mācību priekšmeta programmas daļas, semestra vai mācību gada noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā;
  - 5.3. diagnosticējošā vērtēšana – sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa vai tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākās darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo sagatavotības līmenim. To vērtē ar “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni).
6. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, jo izglītojamais nav darbu pildījis vai iesniedzis, dokumentācijā pedagogs lieto apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma). Šis apzīmējums nav pielīdzināms vērtējumam.

### **III Pārbaudes darbu organizēšana**

7. Obligāto pārbaudes darbu skaits un apjoms, kuru saturs un struktūra atbilst 10 ballu skalas vērtējumam, semestrī tiek noteikts atbilstoši mācību priekšmeta satura programmai (mācību satura tematiskajam plānam), bet ne mazāk kā divi semestrī.
8. Mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par plānotiem obligātajiem pārbaudes darbiem – skaitu, plānoto norises laiku, apjomu un izvirzāmajām prasībām izglītojamiem.
9. Vismaz divas nedēļas pirms plānotā pārbaudes darba pedagogs izglītojamos iepazīstina ar tā norises laiku, formu, saturu un vērtēšanas kritērijiem, pēc izglītojamā lūguma, ja nepieciešams, sniedz papildu skaidrojumus.
10. Vienā dienā izglītojamiem drīkst organizēt ne vairāk kā 2 (divus) pārbaudes darbus. Lai ievērotu un kontrolētu šīs normas ievērošanu, katra semestra pirmajā nedēļā, mācību priekšmetu pedagogi par plānotajiem pārbaudes darbu termiņiem semestrī ieraksta informāciju Pārbaudes darbu plānotājā e klasē.
11. Pārbaudes darbi tiek plānoti un organizēti vienmērīgi visa semestra garumā, bet ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms mēneša vai semestra beigām.



to saņemšanas. Apkopojot rezultātus vai izliekot semestra vērtējumu, ņem vērā labāko vērtējumu.

25. Stipendijas piešķiršanai katra mēneša pēdējā darba dienā tiek noteikta mēneša atestācija visos mācību plānā paredzētajos mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē:

21.1. mēneša atestācijas rezultātu veido mēneša laikā iegūto formatīvo vērtējumu vidējais vērtējums konkrētā mācību priekšmetā vai kvalifikācijas praksē vai mēneša laikā iegūtais vērtējums 10 ballu skalā konkrētā mācību priekšmetā vai kvalifikācijas praksē. Ja mēnesī veikta formatīvā un summatīvā vērtēšana, tad mēneša atestācijā vērtējumu nosaka pēc summatīvās vērtēšanas rezultātiem;

21.2. formatīvo vērtējumu vidējais vērtējums tiek izteikts līmeņos, kas pielīdzināti ballēm:

1 – 10% - 1 balle,	58 – 69% - 6 balles,
11 – 20% - 2 balles,	70 – 77% - 7 balles,
21 – 32% - 3 balles,	78 – 86% - 8 balles,
33 – 45% - 4 balles,	87– 96% - 9 balles,
46 – 57% - 5 balles,	97 - 100% - 10 balles;

21.3. nosakot atestācijas vērtējumu, pedagogs ievēro vienlīdzības principu, sekojot, lai vērtējumu skaits, kuri veido atestācijas vērtējumu, visiem izglītojamiem būtu vienāds;

21.4. ja mēnesī bez attaisnojoša iemesla nav iegūts vērtējums kādā obligātajā pārbaudes darbā vai formatīvajā vērtēšanā, ik mēneša atestācijas vērtējums ir “nv”;

21.5. katra mēneša pēdējā darba dienā vērtējumu iegūšana vai labošana tiek pārtraukta un ik mēneša atestācijas ieskaitīšanai tiek apkopoti mēnesī iegūtie rezultāti visos mācību plānā paredzētajos mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē;

21.6. ja izglītojamais mēneša laikā slimojis vismaz divas nedēļas, kas ir par iemeslu vērtējuma neiegūšanai, ik mēneša atestācijā raksta “A”;

21.7. mēneša atestācijas vērtējumi netiek laboti, tie nekādi neietekmē galīgo vērtējumu mācību priekšmetā vai kvalifikācijas praksē.

#### **IV Vērtējums semestrī mācību priekšmetā vai kvalifikācijas praksē**

22. Semestra vērtējumu mācību priekšmeta pedagogs izliek semestra pēdējā mācību dienā, vai, kad novadītas visas mācību plānā paredzētās stundas. To veido visi semestrī 10 ballu skalā izteiktie summatīvie vērtējumi:

22.1. semestra vērtējums veidojas, summējot visus summatīvos vērtējumus 10 ballu skalā;

22.2. semestra vērtējuma izlikšanai jābūt iegūtam vērtējumam visos obligātajos pārbaudes darbos;

22.3. semestra vērtējuma izlikšanai jābūt vismaz 2 summatīvajiem vērtējumiem semestra laikā;

22.4. skolotājam ir tiesības noteikt pārbaudes darbu par visu semestra vielu; šāda satura un apjoma darba vērtējumam ir lielāks īpatsvars, izliekot semestra vērtējumu;

- 22.5. ja izglītojamais semestrī nav ieguvis pozitīvu vērtējumu vai tā nav vispār, viņam tiek noteikts pēcpārbaudījums;
  - 22.6. pēcpārbaudījuma satura programmu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot to metodiskajā komisijā un iesniedzot mācību daļā;
  - 22.7. pēcpārbaudījuma termiņu nosaka direktors, izdodot par to rīkojumu;
  - 22.8. ja pēcpārbaudījuma laikā izglītojamais nav ieguvis pietiekamu vērtējumu vai nav pēcpārbaudījumu kārtojis, skolotāju kopsapulcē tiek izskatīts jautājums par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes.
- 23. Semestra pēdējā mācību dienā par nepietiekamu vērtējumu vai vērtējuma neesamību skolotājs iesniedz mācību daļā skolā noteiktas formas ziņojumu un informāciju par veikto individuālo darbu ar šo izglītojamo;
  - 24. Skolotājs ir atbildīgs par individuālo konsultāciju nodrošināšanu, pēcpārbaudījuma organizēšanu direktora rīkojumā noteiktajā termiņā, par iegūto rezultātu iesniedz informāciju mācību daļā un veic ierakstu e žurnālā.

## **V Izglītojamo pielaišana pie eksāmeniem**

- 25. Pie eksāmena tiek pieļauti izglītojamie, kuri konkrētajā mācību priekšmetā ieguvuši vērtējumu periodā, par kuru tiek kārtots eksāmens.
- 26. Izglītojamajiem, kuri nav pieļauti pie eksāmena, vai nav tajos saņēmuši pietiekamu vērtējumu (vismaz 4 balles 2.–4.kursā, bet 5 balles 1.kursā profesionālajos mācību priekšmetos, vismaz 4 balles vispārizglītojošajos mācību priekšmetos), tiek noteikts pēceksāmens, tā termiņu nosaka direktors, izdodot par to rīkojumu.
- 27. Ja izglītojamais slimības dēļ nav izpildījis nepieciešamo semestra darbu apjomu, viņam ir tiesības saņemt sesijas pagarinājumu, uzrādot slimību apliecināšanu medicīnas iestādes izdotu dokumentu un iesniedzot direktoram iesniegumu par sesijas pagarinājumu. Sesija tiek pagarināta uz slimību apliecināšanā dokumentā uzrādīto laiku, ja slimības laiks ir ne mazāk kā divas nedēļas pēc kārtas. Sesijas pagarinājuma pieprasījums tiek izskatīts Domes sēdē vai skolotāju kopsapulcē un piešķirts ar direktora rīkojumu saskaņā ar Domes vai skolotāju kopsapulces ieteikumu.
- 28. Ja izglītojamais bijis mācību praksē ārzemēs, viņam var tikt samazināts izpildāmo darbu skaits.

## **VI Gada un galīgo vērtējumu izlikšana**

- 29. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos un profesionālajos mācību priekšmetos, kuros mācību gada beigās nav plānots eksāmens, tiek izlikts gada vērtējums, ko veido semestru vērtējumi. Nosakot gada vērtējumu, izšķirošais ir mācību gada otrā semestra vērtējums.
- 30. Mācību priekšmetos, pēc kuros mācību plāna mācību gada noslēgumā ir eksāmens, gada vērtējumu neizliek.
- 31. Mācību priekšmeta apguves beigās izliek galīgo vērtējumu:
  - 31.1. mācību priekšmetos, kuros nav noslēguma pārbaudījuma, galīgo vērtējumu veido,

summējot gada vērtējumus;

- 31.2. mācību priekšmetos, kuros ir noslēguma eksāmens vai skates – eksāmeni, galīgo vērtējumu veido, summējot semestru vērtējumus un eksāmena/eksāmenu vai skašu – eksāmenu vērtējumus.

## **VII Izglītojamo sasniegumu dokumentēšana**

32. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek dokumentēti e žurnālā, sekmju grāmatiņā, izglītojamo personas kartītēs un grupas sekmju izrakstā. Ierakstus e žurnālos un sekmju grāmatiņās veic mācību priekšmeta skolotājs, bet grupas sekmju izrakstā un personas kartītē – grupas audzinātājs.
33. Eksāmenu rezultātus fiksē Eksāmena protokolā, kuru paraksta visi ar direktora rīkojumu noteiktie eksāmena komisijas locekļi.
34. Semestra beigās e žurnālā un sekmju grāmatiņās ierakstam par semestra rezultātiem jābūt visos mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē. Ja nav vērtējuma, ieraksta nv ( „nav vērtējuma”). Pēc vērtējuma iegūšanas, to dokumentē kā visus vērtējumus.
35. Vērtējums semestrī visos priekšmetos tiek ierakstīts sekmju grāmatiņās līdz eksāmenu sesijas sākumam, eksāmena vai pēcpārbaudījuma rezultātus ieraksta to iegūšanas dienā.
- 35.1. sekmju grāmatiņās mācību priekšmetu nosaukumiem un stundu skaitam jāskaidro ar mācību plānu, ierakstam jābūt skaidri salasāmā rokrakstā;
- 35.2. eksāmena ieraksta stundu skaits atkarīgs no perioda, par kuru kārtoti eksāmenu;
36. Par katra mācību priekšmeta vai kvalifikācijas prakses ierakstu pareizību atbildīgs mācību priekšmeta skolotājs.
37. Ja attaisnojoša iemesla dēļ mācību priekšmeta skolotājs nav veicis ierakstu sekmju grāmatiņā, to izdara grupas audzinātājs vai direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā.

## **VIII Noslēguma jautājumi**

38. Ar Kārtību grupas audzinātāja izglītojamais iepazīstina pēc tās stāšanās spēkā un katra mācību gada sākumā. Par iepazīšanos izglītojamais parakstās tam paredzētajā lapā, rakstot “iepazīnos”, norādot iepazīšanās datumu. Atkārtoti ar Kārtību izglītojamie var iepazīties metodiskajā kabinetā vai skolas mājaslapā.
39. Kārtība stājas spēkā no 2020. gada 1. oktobra.
40. Atzīt par spēku zaudējušiem 2017. gada 11. decembrī apstiprinātos Iekšējos noteikumus Nr.9 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktors

Osvalds Zvejsalnieks