



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
RĒZEKNES MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA
Reģ.Nr.3131301418
Baznīcas iela 34A, Rēzekne, LV-4601
Tālrunis/fakss 64622676, e-pasts rmv@inbox.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI RĒZEKNĒ

10.12.2021.

Nr.16

Mārketinga padomes nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolas (turpmāk – RMDV) Mārketinga padomes (turpmāk – padome) darbību, tiesības un pienākumus.
2. Padomes darbībai nepieciešamos administratīvos resursus nodrošina RMDV.
3. Par darbu padomē tās locekļi nesaņem atlīdzību. Uz padomes locekļiem saistībā ar viņu atrašanos padomes sastāvā netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.
4. Padome darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar RMDV pedagogiem, darbiniekiem, Audzēkņu padomi, kā arī nevalstiskajām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm.
5. Padomes lēmumiem un ieteikumiem ir rekomendējošs raksturs.

II. Padomes darbības mērķis un uzdevumi

1. Padomes darbības mērķis ir nodrošināt aktivitātes un darbības, lai palielinātu izglītojamo skaitu un piesaistītu reflektantus RMDV izglītības programmām.
2. Padomes uzdevumi ir:
 - 2.1. veikt informācijas apkopošanu un analīzi par RMDV izglītības programmu pieprasījumu, izglītojamo interesēm un darba tirgus tendencēm.
 - 2.2. izstrādāt un īstenot RMDV mārketinga un komunikācijas aktivitāšu plānu un tā īstenošanu konkurētspējīga izglītības un skolas mārketinga piedāvājuma veidošanā.
 - 2.3. ierosināt, izskatīt un sniegt ieteikumus par RMDV īstenojamiem mārketinga, komunikācijas un reklāmas pasākumiem, tajā skaitā publiskiem pasākumiem, to plānošanu, programmu, komunikācijas materiāliem, plānotajām informācijas izplatīšanas aktivitātēm, pasākumu vizuālajiem materiāliem (turpmāk – mārketinga aktivitātes), kā arī sniegt viedokli par pasākumu norises pilnveidošanu.

III. Padomes darba organizācija

1. Padomi izveido un tās sastāvu apstiprina ar RMDV direktora rīkojumu. Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku padomes sēdē no sava vidus ievēl padomes locekļi, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
3. Padomes darbību vada un sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs.
4. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus veic padomes priekšsēdētāja vietnieks.
5. Padomes darba organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic padomes sekretārs.
6. Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā. Sēdes norises vietu un laiku nosaka padomes priekšsēdētājs.
7. Padomes sekretārs nodrošina padomes locekļu informēšanu par kārtējās padomes sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms kārtējās padomes sēdes.
8. Padome darbu veic koleģiāli. Padome ir lemttiesīga, ja padomes sēdē piedalās ne mazāk kā puse no padomes locekļiem.
9. Ieteikumus un lēmumus padome pieņem ar klātesošo padomes locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss, tā prombūtnes laikā izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja vietnieka balss.
10. Padomes darba rezultāts ir padomes sēdes protokols par padomē izskatītajiem jautājumiem.
11. Padomes sniedz ieteikumus par mārketinga materiāliem un mārketinga pasākumiem, informācijas izplatīšanas kanāliem un uzrunu, kā arī citiem ar RMDV atpazīstamību saistītajiem jautājumiem.
12. Padome sniedz ieteikumus par sadarbības veidošanu ar uzņēmējiem.

Direktore

I. Šteinberga