

LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
RĒZEKNES MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA
Reg.Nr.90000048383
Baznīcas iela 34A, Rēzekne, LV-4601
Tālrunis/fakss 64622676, e-pasts rmv@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

14.05.2018.

Nr. 14

**RĒZEKNES MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLAS
MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolas (turpmāk - RMDV) mākslas skola (turpmāk tekstā - Skola) ir vidusskolas struktūrvienība profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas īstenošanai.

1.2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, un citi normatīvie akti, kā arī RMDV nolikums un Skolas reglaments.

1.3. Skolas nosaukums un adrese -

Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolas mākslas skola
Baznīcas iela 34a, Rēzekne, LV 4601

2. SKOLAS DARBĪBAS MĒRKI, PAMATVIRZIENI UN PAMATUZDEVUMI

2.1. Skolas darbības mērkis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu.

2.2. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

2.3. Skolas uzdevumi:

- 2.3.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā;
- 2.3.2. sagatavot izglītojamos mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 2.3.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 2.3.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus.

3. ĪSTENOJAMĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA

- 3.1. Skola īsteno akreditētu profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla”, saskaņojot to ar Latvijas Nacionālo kultūras centru.
- 3.2. Profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas īstenošanas periodu reglamentē mācību plāns.
- 3.3. Profesionālās ievirzes izglītības programmā izglītojamie izglītību iegūst latviešu valodā.
- 3.4. Izglītojamie, kuri apguvuši profesionālās ievirzes izglītības programmu un izpildījuši mākslas Skolas nobeiguma radošo darbu, saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi.

4. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un RMDV direktora apstiprināto kārtību par izglītojamo uzņemšanu profesionālās vidējās un profesionālās ievirzes izglītības programmās.
- 4.2. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai ar mērķi noteikt izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai.
- 4.3. Izglītības process Skolā ietver profesionālās izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” īstenošanu un audzināšanas darbību.
- 4.4. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programma un citi normatīvie akti.
- 4.5. Profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programma tiek īstenota grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, darbu izstādēs u.c.
- 4.6. Mācību slodze:
 - 4.6.1. profesionālās ievirzes izglītības programmā tā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
 - 4.6.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
 - 4.6.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā - 36 nedēļas;
 - 4.6.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā - 4 nedēļas;
 - 4.6.5. mācību stundas ilgums - 40 minūtes.
- 4.7. Izglītojamo sasniegumi (zināšanas, prasmes) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.
- 4.8. Skolas mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām: „Vizuāli plastiskā māksla” (1460 st.-5 gadi) kods 20V 211 00 1 „Vizuāli plastiskā māksla” (2455 st.-7 gadi) kods 20V 211 00 1

5. PEDAGOGA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Skolas vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba RMDV direktors, konsultējoties ar RMDV padomi un Latvijas Nacionālo kultūras centru.

5.2. Vadītājs vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošanu.

5.3. Par Skolas vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā profesionālā izglītība mākslas nozarē, pedagoģiskā izglītība un vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba stāžs.

5.4. Vadītāja pienākumi:

5.4.1. rūpēties par Skolas nodrošināšanu ar mākslas nozares pedagoga profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem - ieteikt RMDV direktoram pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem;

5.4.2. piedalīties Skolas darbību reglamentējošu tiesību aktu (Skolas reglamenta, iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu u.c.) izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;

5.4.3. nodrošināt likumu un normatīvo aktu izpildi Skolā;

5.4.4. izteikt priekšlikumus RMDV padomei un direktoram par Skolas saimniecisko un finansiālo nodrošinājumu;

5.4.5. pārstāvēt Skolas intereses RMDV padomē un sabiedriskajās organizācijās;

5.4.6. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem, vecākiem (aizbildņiem), pedagoģisko padomi u.c. izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;

5.4.7. svarīgos jautājumos konsultēties ar Skolas pedagoģisko padomi, RMDV padomi, direktoru, viņa vietniekiem, uzklausīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus; nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Skolā;

5.4.8. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un Skolas darbu kopumā;

5.4.9. izpildīt citus darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus;

5.4.10. sniegt pārskatus par savu darbību noteiktajā kārtībā Skolas pedagoģiskajai padomei un RMDV padomei.

5.5. Skolas vadītājam ir tiesības:

5.5.1. izteikt priekšlikumus RMDV direktoram par Skolas pedagogu pieņemšanu un atlaišanu no darba;

5.5.2. deleģēt pedagogiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

5.5.3. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.

5.6. Pedagoga vispārīgie pienākumi un tiesības izglītošanas procesā ir noteiktas Izglītības likumā. Skolā tos reglamentē darba līgums, iekšējās kārtības noteikumi, pedagoģiskās padomes lēmumi u.c.akti.

5.7. Skolas pedagogus pieņem darbā un atlaiž no darba pēc Skolas vadītāja priekšlikuma RMDV direktors saskaņā ar LR Darba likumu.

5.8. Skolas pedagoga pienākumi:

5.8.1. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;

5.8.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;

5.8.3. ievērot izglītojamā vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;

5.8.4. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības;

5.8.5. izstrādāt mācību priekšmeta programmas, būt atbildīgam par sava darba metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;

5.8.6. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmas īstenošanā;

5.8.7. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību.

5.9. Skolas pedagogam ir tiesības:

5.9.1. piedalīties Skolas un RMDV pašpārvaldē;

5.9.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaiņinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.9.3. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai;

5.9.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;

5.9.5. izglītības programmas noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagoģi var sadarboties ar RMV mācību priekšmetu metodiskajām komisijām konsultatīvā kārtībā vai kā pilntiesīgi to locekļi.

6. IZGLĪTOJAMĀ PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Izglītojamā pienākumi:

6.1.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mākslas izglītību;

6.1.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā;

6.1.3. ievērot Skolas reglamentu un iekšējās kārtības noteikumus;

6.1.4. cienīt Skolas tradīcijas;

6.1.5. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažādu veidu pasākumos;

6.1.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles normām;

6.1.7. veidot sava rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c.

6.2. Izglītojamajam ir tiesības:

6.2.1. apgūt mākslas profesionālās ievirzes izglītības programmu;

6.2.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

6.2.3. atbilstoši Skolas iekšējās kārtības noteikumiem izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus;

6.2.4. saņemt informāciju par visiem ar profesionālās ievirzes mākslas izglītību Skolā saistītiem jautājumiem;

6.2.5. uz personiskās mantas aizsardzību Skolā;

6.2.6. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;

6.2.7. saņemt pedagoga palīdzību mācību saturā apguvē.

7. SKOLAS PAŠPĀRVALDE

7.1. Skolas pašpārvaldes institūcija ir pedagoģiskā padome.

7.2. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību nosaka pedagoģiskās padomes reglaments.

7.3. Pedagoģisko padomi vada Skolas vadītājs.

7.4. Pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagoģi, to sasauc ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos un sēdes protokolē.

8. SKOLAS IEKŠĒJO KĀRTĪBU REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Skola saskaņā ar Skolas reglamentu izstrādā un RMDV direktors apstiprina:

8.1.1. Skolas iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem un darba kārtības noteikumus pedagogiem;

8.1.2. pedagoģiskās padomes reglamentu;

8.1.3. izglītojamo uzņemšanas un izglītojamo atskaitīšanas noteikumus;

8.1.4. citus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus.

9. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

9.1. Akreditēta profesionālās ievirzes izglītības programma „Vizuāli plastiskā māksla” tiek finansēta no RMDV piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

10. SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

10.1. Līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu ir tiesīgs slēgt RMDV direktors.

10.2. Skola var sniegt ārpusstundu darba vai citus maksas pakalpojumus saskaņā ar RMDV nolikumu, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošanu.

10.3. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt uzņēmējdarbību, kas nav pretrunā ar RMDV nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. REORGANIZĒŠANAS UN LIKVIDĒŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Skolu reorganizē vai likvidē RMD, saskaņojot ar LR Kultūras ministriju.

12. SKOLAS REGLEMENTA UN TĀ GROZĪJUMU PIENEMŠANAS KĀRTĪBA

12.1. Skolas reglamentu pieņem RMDV un Skolas pedagoģiskās padomes kopējā sēdē, un apstiprina RMDV direktors.

12.2. Grozījumus Skolas reglamentā var izdarīt pēc Skolas pedagoģiskās vai RMDV padomes priekšlikuma. Grozījumus apstiprina RMDV direktors.

13. CITI JAUTĀJUMI

13.1. Skolas pedagogi un izglītojamie izmanto RMDV bibliotēku, metodiskos un tehniskos mācību līdzekļus saskaņā ar RMDV un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, bibliotēkas lietošanas kārtību.

13.2. Atbilstoši noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz RMDV, Latvijas Nacionālajam kultūras centram, Centrālajai statistikas pārvaldei.

13.3. Skola savā darbībā ievēro Skolu higiēnas normas un noteikumus.

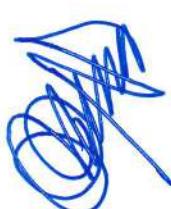
13.4. Ugunsdrošību Skolā ievēro atbilstoši likumam “Par ugunsdrošību” un Ministru kabineta noteikumiem “Ugunsdrošības noteikumi”.

13.5. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši likumam “Par darba aizsardzību”.

14. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

14. Skolas reglaments aktualizēts Skolas domes sēdē 2018.gada 17. maijā

Direktors



O.Zvejsalnieks