



LATVIJAS REPUBLIKAS
KULTŪRAS MINISTRIJA
RĒZEKNES MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA
Reģ.Nr.90000048383
Baznīcas iela 34A, Rēzekne, LV-4601
Tālrunis/fakss 64622676, e-pasts rmv@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

20.12.2019.

Nr.27

Izdoti saskaņā ar 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr. 2016/679 “Par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti”

Fizisko personas datu apstrādes, izmantojot videonovērošanas sistēmu, kārtība

I. Vispārīgie noteikumi

Mērķis

Dokumenta “Fizisko personas datu apstrādes, izmantojot videonovērošanas sistēmu, kārtība” mērķis ir noteikt Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) personas datu apstrādes, kas tiek veikta ar videonovērošanas sistēmas palīdzību, vispārīgās tehniskās un organizatoriskās prasības.

Darbības sfēra

Kārtība ir saistoša visiem Izglītības iestādes darbiniekiem, kuriem ir pieeja videonovērošanas sistēmai (sistēmām) vai tās tehniskajiem resursiem.

1. Šajā kārtībā ir lietoti šādi termini un saīsinājumi:

- a) **Datu subjekts** – fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt pēc tādiem identifikatoriem kā personas vārds, uzvārds, identifikācijas numurs, atrašanās vieta, attēls u.tml.;
- b) **DVI** – Datu valsts inspekcija;
- c) **Kārtība** – Izglītības iestādes iekšējais dokuments “Fizisko personas datu apstrādes, izmantojot videonovērošanas sistēmu, kārtība”;

- d) **Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz datu subjektu, t.sk. personas attēls un uzvedība;
- e) **Pārzinis** – fiziskā vai juridiskā persona, kura pati vai kopā ar citiem nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi;
- f) **Personas datu apstrādātājs** - Izglītības iestādes pilnvarota persona, kas veic personas datu apstrādi (veic videonovērošanu vai nodrošina videonovērošanas sistēmas tehnisko resursu uzturēšanu) Izglītības iestādes vārdā;
- g) **Teritorija** – Izglītības iestādes izmantojamās ēka, dienesta viesnīca un Mākslas nams;
- h) **Videonovērošana sistēma** – tehnisko līdzekļu kopums, kuru izmantojot, tiek veikta videonovērošana un videonovērošanas attēlu ieraksts digitālā (cietie diski, optiskie diski, USB zibatmiņa) vai analogā veidā;
- i) **Izglītības iestāde** – Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskola, reģistrācijas Nr. 90000048383, juridiskā adrese: Baznīcas iela 34A, Rēzekne, LV-4601.

2. Izglītības iestāde kā pārzinis veic savas teritorijas videonovērošanu ar mērķi nodrošināt tajā atrodošos personu drošību un Izglītības iestādes, tā darbinieku un citu personu īpašuma aizsardzību.

3. Izglītības iestāde veic videonovērošanu, izmantojot savus tehniskos resursus un cilvēkresursus, kā arī ārpakalpojuma sniedzēju (datu apstrādātāju) resursus.

4. Videonovērošana tiek veikta, izmantojot videonovērošanas kameras ar attēla ieraksta funkciju.

5. Videonovērošana Izglītības iestādes telpās, Izglītības iestādes Mākslas namā un Izglītības iestādes dienesta viesnīcā notiek tiešsaistes režīmā.

6. Videonovērošana Izglītības iestādes telpās un teritorijā notiek nepārtraukti visā diennakts laikā.

7. Vietās, kur datu subjektam ir nepieciešams nodrošināt viņa privātuma aizsardzību, piemēram, tualetēs, dušas telpās vai atpūtas zonā utml. jebkāda veida videonovērošana ir aizliegta.

8. Videonovērošanas sistēmu nedrīkst izmantot, lai ierakstītu sarunas starp personām.

9. Slēptā videonovērošana Izglītības iestādes telpās un teritorijā ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad to veic īpaši pilnvarotas valsts iestādes, kurām ar ārējo normatīvo aktu ir piešķirtas tiesības savas kompetences ietvaros veikt operatīvās darbības pasākumus.

II. Videonovērošanas pārvaldība

10. Lēmumu par konkrētās Izglītības iestādes ēkas, telpu vai ēkām pieguļošās teritorijas daļas videonovērošanu un tehniskajiem līdzekļiem, ko izmanto videonovērošanas veikšanai, pieņem Izglītības iestādes direktors.

11. Par videonovērošanas organizēšanu Izglītības iestādes teritorijā ir atbildīgs informācijas sistēmu administrators un datu aizsardzības speciālists.

12. Informācijas sistēmu administrators, ņemot vērā iespējamo apdraudējumu Izglītības iestādes darbiniekiem vai iedzīvotājiem un/vai Izglītības iestāde īpašumam, ierosina Izglītības iestādes direktoram veikt videonovērošanas paplašināšanu (sākt jaunas ēkas, telpas un/vai tai ēkai pieguļošās teritorijas videonovērošanu) vai sašaurināšanu (atsevišķu Izglītības iestādes ēku, telpu un/vai tiem pieguļošās teritorijas videonovērošanas pārtraukšanu).

13. Informācijas sistēmu administrators un datu aizsardzības speciālists, izvērtējot nepieciešamību veikt videonovērošanas paplašināšanu, ņem vērā videonovērošanas paplašināšanas tiesisko pamatu, lietderības un samērīguma apsvērumus (vai konkrētās Izglītības iestādes ēkas, telpas vai ēkām pieguļošās teritorijas drošību nav iespējams panākt bez videonovērošanas) un norāda šos apsvērumus iesniegumā Izglītības iestādes direktoram.

14. Lēmumu par videonovērošanas paplašināšanu vai sašaurināšanu pieņem Izglītības iestādes direktors.

15. Lēmumu par izmaiņu veikšanu esošajā videonovērošanā (papildus videonovērošanas kameru uzstādīšanu, videonovērošanas kameru skaita samazināšanu, videokameru nomaiņu vai videokameru tehnisko parametru vai tehnisko uzstādījumu maiņu pieņem Informācijas sistēmu administrators, dokumentējot savu lēmumu un tā apsvērumus šim nolūkam izveidotā žurnālā.

III. Atbildīgās personas

16. Par Videonovērošanas tehnisku organizēšanu Izglītības iestādē atbild Izglītības iestādes Informācijas sistēmu administrators un datu aizsardzības speciālists, kuri savas kompetences ietvaros nodrošina videonovērošanas organizēšanu, videonovērošanas sistēmas tehnisko resursu drošību un nepieciešamo fiziskās un loģiskās aizsardzības pasākumu īstenošanu.

17. Videonovērošanu Izglītības iestādes teritorijā veic Izglītības iestādes darbinieki, kuriem šāds pienākums ir noteikts amata aprakstā. Minēto darbinieku sarakstu uztur un atjaunina Informācijas sistēmu administrators.

18. Informācijas sistēmu administrators nodrošina, ka Kārtības 16.punktā minētie darbinieki tiek informēti par fizisko personu datu aizsardzības prasību ievērošanu un paraksta saistību rakstu (skat. Kārtības 2.pielikumu), saskaņā ar kuru tie apņemas neizpaust videonovērošanas ceļā iegūto personas datus saturošo informāciju trešajām personām savu darba tiesisko attiecību laikā ar Izglītības iestādi un pēc darba tiesisko attiecību ar Izglītības iestādes izbeigšanās.

19. Kārtības 18.punktā minēto saistību rakstu var neparakstīt gadījumos, kad saistību rakstā ietvertie noteikumi ir iekļauti konkrēto Izglītības iestādes darbinieku darba līgumos.

IV. Ārpalpojumu izmantošana

20. Izglītības iestādes nepieciešamības gadījumā videonovērošanas funkciju vai videonovērošanas sistēmas tehnisko resursu uzturēšanas funkciju (kas paredz tehnisku iespēju piekļūt videonovērošanas sistēmā saglabātajai informācijai) nodod ārpalpojuma sniedzējam, noslēdzot ar to atbilstošu līgumu un reģistrējot attiecīgo pakalpojumu sniedzēju kā Izglītības iestādes fizisko personu datu apstrādātāju savā iekšējā datu apstrādes reģistrā.

21. Nododot videonovērošanas funkciju vai videonovērošanas sistēmas tehnisko resursu uzturēšanas funkciju ārpalpojuma sniedzējam, Izglītības iestādes Informācijas sistēmu

administratorskopā ar datu aizsardzības speciālistu pārbauda, vai attiecīgais ārpakalpojuma sniedzējs nodrošina fizisko personu datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iepazīstina ārpakalpojuma sniedzēju ar Kārtību, kā arī nodrošina, ka attiecīgais ārpakalpojuma sniedzējs paraksta attiecīgu saistību rakstu (Kārtības 2.pielikums).

22. Slēdzot līgumu par ārpakalpojuma nodrošināšanu attiecībā uz Kārtības 20.punktā minēto funkciju izpildi, Izglītības iestāde nodrošina, ka līgumā tiek iekļauti vismaz šādi normatīvajos aktos noteiktie noteikumi:

a. datu apstrādes (videonovērošanas) ilgums, nolūks, personas apstrādājamiem personas datu veidi (piemēram, attēls, uzvedība) un datu subjektu kategorijas (tostarp, bet ne tikai, Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un Izglītības iestādes, dienesta viesnīcas un Mākslas nama apmeklētāji) un pārziņa pienākumi un tiesības;

b. apstrādātājs personas datus apstrādi videonovērošanas veidā veic tikai pēc Izglītības iestādes līgumā vai citā veidā dokumentētiem norādījumiem;

c. apstrādātājs personas datus apstrādā (videonovērošanas veidā) tikai Izglītības iestādes noteiktajā kārtībā, apjomā un intensitātē;

d. apstrādātājs nodrošina ārējos normatīvajos aktos ietverto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi attiecībā uz personas datu apstrādi, tostarp, nodrošinot:

- spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
- spēju nodrošināt videonovērošanas sistēmā apstrādāto personas datu integritāti, pieejamību un noturību;

e. apstrādātājs regulāri sniedz aktuālo informāciju Izglītības iestādes pilnvarotajam pārstāvim par ārpakalpojuma sniedzēja darbiniekiem (vārds, uzvārds, amats), kuri tiek iesaistīti pakalpojuma nodrošināšanā;

f. apstrādātājs neizpauž līguma laikā iegūtos personas datus;

g. apstrādātājs nodrošina, ka ārpakalpojuma sniedzēja darbinieki apņemas ievērot Kārtības 22.punkta f) apakšpunktā noteikto pienākumu gan savu darba tiesisko attiecību laikā ar attiecīgo ārpakalpojuma sniedzēju, gan pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās;

h. apstrādātājs apņemas neveikt videonovērošanas veidā iegūto personas datu kopēšanu, manuālu dzēšanu, kā arī nodošanu trešajām personām bez Izglītības iestādes pilnvarotās personas atļaujas saņemšanas;

i. apstrādātājs apņemas informēt Izglītības iestādes pilnvaroto pārstāvi par visiem datu subjektu un trešo personu pieprasījumiem attiecībā uz videonovērošanas sistēmā saglabāto personas datu izsniegšanu;

j. apstrādātājs apņemas apstrādāt personas datus, izmantojot tikai ar Izglītības iestādes pilnvaroto pārstāvi saskaņotos tehniskos līdzekļus;

k. apstrādātājs apņemas sniegt Izglītības iestādes pilnvarotajam pārstāvim tā pieprasīto informāciju par personas datu apstrādi līguma laikā;

l. apstrādātājs apņemas piesaistīt apakšuzņēmēju līguma saistību izpildei tikai rakstveidā saskaņojot to ar Izglītības iestādes pilnvaroto pārstāvi;

m. apstrādātājs apakšuzņēmēja piesaistīšanas gadījumā nosaka tam ne zemākas drošības prasības, kādas noteiktas līgumā ar Izglītības iestādi;

n. apstrādātājs pēc Izglītības iestādes pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma nekavējoties aptur darbības kas saistītas ar personas datu apstrādi;

o. apstrādātājs apņemas pēc līguma termiņa beigām pēc Izglītības iestādes izvēles izdzēst vai nodot Izglītības iestādei visus līguma izpildes laikā iegūtos personas datus un to kopijas;

p. apstrādātājs apņemas jebkādas izmaiņas videonovērošanas tehniskajos līdzekļos vai organizatoriskajos pasākumos veikt tikai pēc rakstveida saskaņojuma saņemšanas no Izglītības iestādes pilnvarotās personas.

q. apstrādātājs apņemas sniegt atbalstu Izglītības iestādei attiecībā uz Izglītības iestādes veiktās datu apstrādes atbilstības ārējo normatīvo aktu prasībām nodrošināšanu;

r. apstrādātājs sniedz atbalstu Izglītības iestādes attiecībā uz datu subjektu tiesību nodrošināšanu un Datu valsts inspekcijas informēšanu ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

23. Informācijas sistēmu administrators veic uzraudzību pār Kārtības 22.punktā minēto prasību ievērošanu no ārpakalpojumu sniedzēju puses.

V. Videoierakstu izmantošana un dzēšana

24. Videonovērošanas rezultātā iegūtie attēlu ieraksti ir ierobežotas pieejamības informācija un Izglītības iestādes īpašums. Videoierakstu izmantošana citiem mērķiem, kas nav paredzēti Kārtībā, nav atļauta.

25. Videoierakstus Izglītības iestāde izmanto negadījumu un incidentu apstākļu noskaidrošanā, kas ir saistīti ar Izglītības iestādes izglītojamajiem, apmeklētājiem un Izglītības iestādes darbinieku drošību un īpašuma aizsardzību.

26. Videoierakstus datu subjektiem vai trešajām personām atļauts nodot tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un Kārtībā noteiktajā kārtībā.

27. Videonovērošanas rezultātā iegūto videoierakstu apstrādi (kopēšanu, manuālo dzēšanu vai nodošanu trešajām personām) veic Izglītības iestādes Informācijas sistēmu administrators vai pilnvarots cits Izglītības iestādes darbinieks.

28. Kārtības 27.punktā minētās darbības Izglītības iestādes Informācijas sistēmu administrators fiksē šim nolūkam papīra vai elektroniskā veidā izveidotā žurnālā (Kārtības 3., 4. un 5.pielikums), kas atrodas Informācijas sistēmu administratora pārziņā. Minētajā žurnālā tiek fiksētas arī tās Kārtības 27.punktā minētās darbības, kuras veic Izglītības iestādes ārpakalpojumu sniedzēji.

29. Ārpakalpojumu sniedzēji (ja attiecināms) Kārtības 27.punktā uzskaitītās darbības veic tikai pēc saskaņojuma saņemšanas no Izglītības iestādes pilnvarotās personas.

30. Videonovērošanas veidā iegūto attēlu ierakstu nodošanu trešajām personām jebkurā gadījumā (arī tad, ja attiecīgo pieprasījumu ir saņēmis ārpakalpojuma sniedzējs) veic Izglītības iestāde.

31. Ar videonovērošanas palīdzību veiktie ieraksti tiek glabāti ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) diennaktis no to ieraksta brīža.

32. Ja ar videonovērošanas palīdzību veiktie ieraksti tiek glabāti ilgāk kā 30 (trīsdesmit) diennaktis no to ieraksta brīža, šie termiņi un to pamatojums tiek fiksēti atsevišķā Izglītības iestādes direktora rīkojumā (lēmumā).

33. Kārtības 32.punktā minētos videonovērošanas ceļā iegūto attēlu ierakstu glabāšanas un dzēšanas termiņus Izglītības iestādē ierosina Izglītības iestādes datu aizsardzības speciālists.

34. Ieraksti tiek dzēsti automātiski hronoloģiskā secībā no ieraksta brīža.

35. Jebkādu videonovērošanas sistēmas iekārtā esošu ierakstu nodošana kompetentajām valsts iestādēm vai datu subjektiem notiek tikai pēc kompetentās valsts iestādes vai datu subjekta rakstiska, pamatota pieprasījuma saņemšanas. Šādu ierakstu nodošanu valsts institūcijām vai datu subjektam pēc Izglītības iestādes direktora saņemšanas veic informācijas sistēmu administrators.

VI. Videonovērošanas sistēmas izmantošanas tehniskās un organizatoriskās prasības

36. Izglītības iestādes darbinieki, kuri izmanto videonovērošanas sistēmu, to lieto atbilstoši tās ražotāju noteiktajām tehniskajām prasībām.

37. Izglītības iestādes Informācijas sistēmu administrators organizē pastāvīgu Izglītības iestādes īpašumā esošo videokameru tehnisko apkalpi, lai nodrošinātu to, ka videokameras veic augstas kvalitātes ierakstus un nodrošina uzfilmētā materiāla viengabalainību.

38. Videoierakstu attēlos tiek norādīts precīzs datums un laiks, kad ieraksts ir ticis veikts.

39. Videonovērošanas ceļā iegūto attēlu aplūkošana tiek veikta atsevišķā telpā.

40. Videonovērošanas ierakstu rezerves kopiju veidošana netiek veikta, izņemot, ja to ir pieprasījušas valsts institūcijas, kurām ar normatīvo aktu ir piešķirtas tiesības savas kompetences ietvaros veikt operatīvās darbības pasākumus.

41. Personas dati, kas ir iegūti videonovērošanas ceļā, tiek aizsargāti, izmantojot tehniskās un loģiskās aizsardzības līdzekļus.

42. Videonovērošanas sistēmas lietotājiem:

42.1. bez Informācijas sistēmu administratora atļaujas nav tiesību uz videonovērošanas sistēmas tehniskajiem resursiem instalēt programmatūru bez licences, kā arī pieslēgt ārējās ierīces (zibatmiņu un līdzīgas atmiņas iekārtas un lasītājus);

42.2. nav tiesību ienest un pieslēgt videonovērošanas sistēmas tehniskajiem resursiem personīgo datoru, kā arī nav tiesību videonovērošanas sistēmā saglabāto informāciju bez Izglītības iestādes Informācijas sistēmu administratora atļaujas nogādāt ārpus Izglītības iestādes teritorijas;

42.3. nav tiesību pašiem iznīcināt informācijas nesējus, kuros ir ierakstīta videonovērošanas sistēmā saglabātā informācija;

42.4. nav tiesību piekļūt videonovērošanas sistēmas auditācijas pierakstiem bez Izglītības iestādes Informācijas sistēmu administratora rakstveida atļaujas.

43. Izglītības iestādes nodrošina, ka videonovērošanas sistēmas tehniskajiem resursiem vai ar videonovērošanas sistēmas palīdzību iegūtajiem personas datiem nevar piekļūt tam nepilnvarotas personas.

44. Attālinātās piekļuves tiesības videonovērošanas sistēmām ir piešķirtas Izglītības iestādes Informācijas sistēmu administratoram.

45. Videonovērošanas sistēmu tehniskos resursus aizsargā pret tīšu bojāšanu ar tehniskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem atbilstoši Izglītības iestādes iekšējos noteikumos noteiktajām prasībām.

46. Visi informācijas nesēji, kuros ir ierakstīti ar videonovērošanas palīdzību iegūtie personas dati, tiek uzglabāti un iznīcināti atbilstoši Kārtības ietvertajiem nosacījumiem.

47. Kārtības 46.punktā minēto datu nesēju iznīcināšanu veic Izglītības iestādes Informācijas sistēmu administrators.

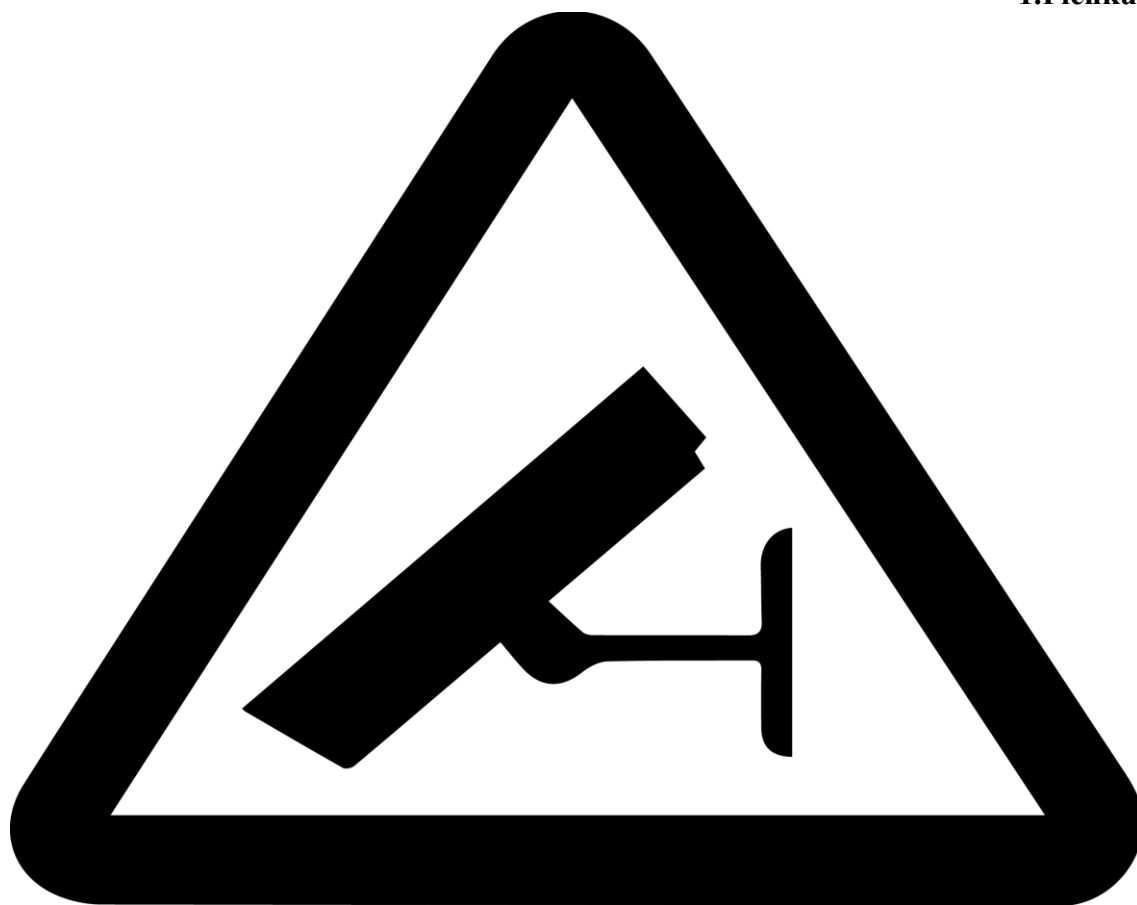
48. Pēc konfidencialitātes informācija ir uzskatāma par konfidenciālu un ierobežotas pieejamības informāciju.

VII. Paziņojums par videonovērošanas veikšanu

49. Izglītības iestādes nodrošina fizisko personu informēšanu par videonovērošanas veikšanu savā teritorijā.

50. Izglītības iestāde nodrošina fizisko personu informēšanu ar vizuālu zīmju (Kārtības 1.pielikums) izvietojumu redzamajās vietās.

51. Kārtības49.punktā minētās vizuālās zīmes tiek izvietotas pie katras (katrā) novērojamās ēkas, kā arī Izglītības iestādes teritorijā, kad tiek veikta arī Izglītības iestādes ēkām pieguļošās teritorijas videonovērošana.



VIDEONOVĒROŠANA

Mērķis: Noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana saistībā ar fizisko personu drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanu

Pārzinis: Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskola

Juridiskā adrese: Baznīcas iela 34A, Rēzekne, LV-4601

**Papildu informāciju par personas datu apstrādi var saņemt:
tālr. 64622676, epasts:rmv@inbox.lv**

Saistību raksts

**Izglītības iestādes
darbinieks/
Videonovērošanas
pakalpojumu sniedzējs:** _____

Reģistrācijas numurs _____

/vārds, uzvārds/

Lai nodrošinātu fizisko personu datu aizsardzību, veicot datu apstrādi, kas izpaužas kā videonovērošanas veikšana un/vai videonovērošanas sistēmas tehnisko resursu uzturēšana Izglītības iestādes teritorijā, **es apņemos:**

1. Pārzināt un ievērot ārējo normatīvo aktu un Izglītības iestādes iekšējo noteikumu *Fizisko personu datu apstrādes noteikumi, izmantojot videonovērošanas sistēmu prasības.*

2. Nenodot un neizpaust personu datus, kas tiek apstrādāti un uzglabāti videonovērošanas sistēmā, kā arī neveikt darbības, kas var sekmēt šīs informācijas nonākšanu citu personu rīcībā.

3. Neizpaust darba/pakalpojuma līguma spēkā esamības laikā iegūtos fizisko personu datus pēc darba tiesisko attiecību vai pakalpojuma līguma izbeigšanas.

Esmu brīdināts(a), ka iepriekš minēto nosacījumu nepildīšanas gadījumā varu tikt saukts(a) pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Rēzekne, 20 ____ . gada __ . _____

/Vārds uzvārds/

/ paraksts/

3.Pielikums

**Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolas videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu
(personas datu) nodošanas trešajām personām reģistrācijas lapa**

Nr.p.k.	Datums un laiks, kad dati tika nodoti	Datu nodošanas veids	Amatpersonas vārds, uzvārds un amats, kura piedalījās datu nodošanā (atbildīgā persona)	Atbildīgās personas paraksts	Datu nodošanas mērķis un tiesiskais pamats	Datums un laiks par kādu periodu tika veikta datu nodošana

4.Pielikums

**Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolas videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu
(personas datu) kopēšanas reģistrācijas veidlapa**

Nr.p.k.	Datums un laiks, kad tika veikta kopēšana	Amatpersonas vārds, uzvārds un amats, kura veica kopēšanu (atbildīgā persona)	Atbildīgās personas paraksts	Datu kopēšanas mērķis	Datums un laiks par kādu periodu tika veikta datu kopēšana

**Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolas videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu
(personas datu) manuālās dzēšanas reģistrācijas lapa**

Nr.p.k.	Datums un laiks, kad dati tika dzēsti	Amatpersonas vārds, uzvārds un amats, kura veica datu dzēšanu (atbildīgā persona)	Atbildīgās personas paraksts	Datu dzēšanas mērķis	Datums un laiks par kādu periodu tika veikta datu dzēšanu