



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
RĒZEKNES MĀKSLAS UN DIZAINA VIDUSSKOLA
Reģ.Nr.3135303592
Baznīcas ielā 34A, Rēzeknē, LV-4601
Tālrunis 64622676, e-pasts pasts@rmdv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

19.01.2023.

Nr.2

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāta pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta 1.daļas 2.punktu*

MK 03.09.2019.noteikumu Nr.416

*“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības, standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”*

20.punktu, 10.pielikumu un 11.pielikuma 16.punktu un

MK 02.06.2020.noteikumu Nr.332

*“Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu
un valsts arodizglītības standartu” 24.punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšanas kārtību ar mērķi nodrošināt objektīvu un profesionālu izglītojamo sasniegumu novērtējumu.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro MK 03.09.2019.noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības, standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, MK 02.06.2020.noteikumu Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” un profesionālās kvalifikācijas standartu vērtēšanas pamatprincipus kārtību.
3. Noteikumi ir saistoši skolas administrācijai, pedagogiem un izglītojamiem.

II. Vērtēšanas pamatnosacījumi

4. Pedagoģis savā darbā ievēro valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības paraugprogrammas un/vai valsts profesionālās vidējās izglītības standartu, profesionālās kvalifikācijas standartu un mācību priekšmeta/moduļa

programmas saturu:

- 4.1. nosaka sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu saturu un apjomu;
- 4.2. nosaka obligāti veicamos pārbaudes darbus (apjomīgi kontroldarbi, ieskaites, starpskates, prezentācijas, izpētes darbi u.c.), to skaitu semestra vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā/modulī;
- 4.3. izstrādā pārbaudījuma vērtēšanas kritērijus saskaņā ar konkrētās mācību vielas sasniedzamajiem rezultātiem.
5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā (turpmāk – vērtēšana) izmanto dažādus vērtēšanas veidus:
 - 5.1. diagnosticējošā vērtēšana – sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa vai tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākās darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo sagatavotības līmenim. To vērtē ar “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni) vai izsaka procentos;
 - 5.2. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta mācību procesa sastāvdaļa ikdienā, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam informāciju par tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. To vērtē ar “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni) vai izsaka procentos;
 - 5.3. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, temata, mācību priekšmeta/moduļa programmas daļas, semestra vai mācību gada noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā.
6. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, dokumentācijā pedagogs lieto apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma). Šis apzīmējums nav pielīdzināms vērtējumam, to izglītojamai saņem, ja:
 - 6.1. nav izpildījis un iesniedzis pārbaudes darbu vai tajā noteiktos uzdevumus;
 - 6.2. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 6.3. ja izglītojamais ir iesniedzis darbu, bet nav ieguvis vismaz 1%;
 - 6.4. ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu un godu aizskaroši izteikumi, nav salasāms rokraksts, ir izmantoti neatļauti palīg līdzekļi u.tml. gadījumi;
 - 6.5. ja konstatēts, ka izglītojamais darbu nav veicis patstāvīgi.

III Obligāto pārbaudes darbu organizēšana

7. Obligāto(summatīvās vērtēšanas) pārbaudes darbu skaits un apjoms tiek noteikts atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa satura programmai un mācību satura tematiskajam plānam:
 - 7.1. obligātie pārbaudes darbi, kuru saturs un apjoms atbilst 10 ballu skalas vērtējumam, ne mazāk kā divi semestrī, ja nedēļā ir 1 - 3 stundas;
 - 7.2. ne retāk kā 1 mēnesī, ja nedēļā ir 4 vai vairāk stundas.

8. Mācību priekšmeta/moduļa pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par plānotajiem obligātajiem pārbaudes darbiem – skaitu, plānoto norises laiku, apjomu un izvirzāmajām prasībām izglītojamiem.
9. Vismaz divas nedēļas pirms plānotā pārbaudes darba pedagogs izglītojamos iepazīstina ar tā norises laiku, formu, saturu un vērtēšanas kritērijiem, pēc izglītojamā lūguma, ja nepieciešams, sniedz papildu skaidrojumus.
10. Vienā dienā izglītojamiem drīkst organizēt ne vairāk kā 2 (divus) pārbaudes darbus. Lai ievērotu un kontrolētu šīs normas ievērošanu, katra semestra pirmajā nedēļā mācību priekšmetu pedagogi semestrī plānoto pārbaudes darbu termiņus ieraksta Pārbaudes darbu plānotājā e klasē.
11. Pārbaudes darbi tiek plānoti un organizēti vienmērīgi visa semestra garumā, bet ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms mēneša vai semestra beigām.
12. Pedagogs var uzdot izglītojamiem apjomīgus, radošus, patstāvīgi izpildāmus mācību uzdevumus, kuru saturs un struktūra atbilst mācību priekšmeta apguves radošajam līmenim un ir izvērtējami 10 ballu skalā. Šādu darbu izpildei paredz ne mazāk kā 7-10 darba dienas.
13. Pārbaudes darbi tiek organizēti mācību stundu laikā. Pārbaudes darbs var būt iedalīts vairākās daļās un organizēts vairākās mācību stundās.
14. Mācību priekšmeta obligāto pārbaudes darbu pedagogs vērtē, labo un izliek vērtējumu e žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc darba veikšanas.
15. Obligātos pārbaudes darbus veic visi izglītojamie. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu ilgstošas slimības vai cita iemesla dēļ, tad, vienojoties ar mācību priekšmeta/moduļa pedagogu, darbs jāizpilda papildtermiņā, bet ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc izglītojamā ierašanās skolā.
16. Pedagogs nedrīkst izglītojamam izlikt vērtējumu, ja viņš nav ieradies uz stundu. Blakus ierakstam “n”, ieraksta “nv”, ja vērtējums ir obligāts visiem izglītojamiem. Pēc vērtējuma iegūšanas to ieraksta “nv” vietā.
17. Pedagogs nav tiesīgs samazināt vērtējumu, ja izglītojamā uzvedība nav apmierinoša.
18. Pedagogs nedrīkst izlikt vērtējumu par ārpus valsts standarta obligātā satura apguves (par dalību konkursos, olimpiādēs, projektu darbiem u.c. radošajām aktivitātēm).
19. Noslēguma pārbaudes darbi/eksāmeni par mācību priekšmeta/moduļa satura apguvi mācību gadā tiek paziņoti izglītojamiem mācību gada sākumā, tos pilda visi konkrētās izglītības programmas izglītojamie.
20. Izglītības programmā noteikto sesijas eksāmenu un noslēguma pārbaudes darbu formu saturu un struktūru nosaka mācību priekšmeta/moduļa satura programmas pielikums “Noslēguma pārbaudījuma/eksāmena satura programma un vērtēšanas kritēriji”, kas saskaņota atbilstošajā metodiskajā komisijā un ir saistoša visiem mācību priekšmeta/moduļa pedagogiem un izglītojamiem. Kritēriji atbilst 10 ballu skalas vērtējumam, izglītojamie tiek iepazīstināti ar tiem ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms pārbaudījuma

norises. Kritēriji un pārbaudes darba norises laiki izglītojamajiem izsūtīti e klases pastā.

IV Izglītības programmas apguves starprezultātu vērtēšana

21. Starp obligātajiem summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbiem organizē formatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus, kurus pedagogs plāno atbilstoši sasniedzamā rezultāta saturam, bet ne retāk kā vienu reizi pirms obligātā summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba.
22. Formatīvās vērtēšanas rezultātus atspoguļo žurnālā e klasē.
23. Formatīvie vērtējumi nekādā veidā nedrīkst ietekmēt gala vērtējumu, tie atspoguļo izglītojamā mācību uzdevuma vai mācību priekšmeta/moduļa apguves līmeni konkrētā brīdī.
24. Iegūtos vērtējumus izglītojamais, ja vēlas, drīkst uzlabot vienu reizi divu nedēļu laikā pēc to saņemšanas. Apkopojot rezultātus vai izliekot semestra vērtējumu, ņem vērā labāko vērtējumu.
25. Stipendijas piešķiršanai katra mēneša pēdējā darba dienā tiek noteikta mēneša atestācija mācību priekšmetos, moduļos vai kvalifikācijas praksē, kuru veido summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu rezultāti.
 - 25.1. nosakot atestācijas vērtējumu, pedagogs ievēro vienlīdzības principu, sekojot, lai vērtējumu skaits, kuri veido atestācijas vērtējumu, visiem izglītojamiem būtu vienāds;
 - 25.2. ja mēnesī bez attaisnojoša iemesla nav iegūts vērtējums kādā obligātajā pārbaudes darbā, mēneša atestācijas vērtējums ir “nv”;
 - 25.3. katra mēneša pēdējā darba dienā pēc plkst.16.00 vērtējumu iegūšana, labošana vai uzlabošana tiek pārtraukta, mēneša atestācijas ieskaitīšanai tiek apkopoti mēnesī iegūtie summatīvās vērtēšanas rezultāti. E klases žurnālā atestācijas vērtējums jāieraksta ne vēlāk kā mēneša pēdējās darba dienas plkst.23.00;
 - 25.4. nākamā mēneša pirmās divas darba dienas grupas audzinātāja pārbauda rezultātus, precīzē neskaidrās situācijas, trešajā mēneša darba dienā rezultātu kopsavilkuma izdruku iesniedz mācību daļā.
 - 25.5. ja izglītojamais mēneša otrajā pusē slimojis vismaz divas nedēļas, kas ir par iemeslu vērtējuma neiegūšanai, mēneša atestācijā raksta “A”;
 - 25.6. mēneša atestācijas vērtējumi netiek laboti, tie neietekmē galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/modulī vai kvalifikācijas praksē.

V Vērtējums semestrī mācību priekšmetā/modulī vai kvalifikācijas praksē

26. Semestra vērtējumu mācību priekšmeta pedagogs izliek semestra pēdējā mācību dienā līdz plkst.16.00, vai, kad novadītas visas mācību plānā paredzētās stundas. To veido visi semestrī 10 ballu skalā izteiktie summatīvie vērtējumi:
 - 26.1. semestra vērtējuma izlikšanai jābūt iegūtam vērtējumam visos obligātajos pārbaudes

- darbos;
- 26.2. pedagogam ir tiesības noteikt pārbaudes darbu par visu semestra vielu. Šāda satura un apjoma darba vērtējumam ir lielāks īpatsvars, izliekot semestra vērtējumu.
27. Ja izglītojamais semestrī nav ieguvis pozitīvu vērtējumu vai tā nav vispār, viņam tiek noteikts pēcpārbaudījums:
- 27.1. pēcpārbaudījuma saturu nosaka mācību priekšmeta/moduļa pedagogs, saskaņojot to metodiskajā komisijā un iesniedzot mācību daļā(pēc pedagoga izvēles);
- 27.2. pēcpārbaudījuma termiņu nosaka direktors, izdodot par to rīkojumu;
- 27.3. ja rīkojumā noteiktajā termiņā izglītojamais nav ieguvis pietiekamu vērtējumu vai nav pēcpārbaudījumu kārtojis, pedagogu kopsapulcē tiek izskatīts jautājums par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes.
28. Semestra pēdējā mācību dienā par nepietiekamu vērtējumu vai vērtējuma neesamību, pedagogs e klases pastā iesniedz direktora vietniekam mācību un audzināšanas darbā skolā noteiktas formas ziņojumu un informāciju par veikto individuālo darbu ar šo izglītojamo.
29. Pedagoģs ir atbildīgs par individuālo konsultāciju nodrošināšanu, pēcpārbaudījuma organizēšanu direktora rīkojumā noteiktajā termiņā, par iegūto rezultātu iesniegšanu mācību daļā, ierakstu veikšanu e žurnālā un izglītojamā sekmju grāmatiņā.

VI Izglītojamo pielaišana pie eksāmeniem/ noslēguma pārbaudījumiem

30. Pie eksāmena/noslēguma pārbaudījuma tiek pielaisti izglītojamie, kuri konkrētajā mācību priekšmetā/modulī ieguvuši vērtējumu 10 ballu skalā periodā, par kuru tiek kārtots eksāmens.
31. Izglītojamajiem, kuri nav pielaisti pie eksāmena/noslēguma pārbaudījuma, vai nav tajos saņēmuši pietiekamu vērtējumu, tiek noteikts pēceksāmens/pēcpārbaudījums, tā termiņu nosaka direktors, izdodot par to rīkojumu.
32. Ja izglītojamais slimības dēļ nav izpildījis nepieciešamo semestra darbu apjomu, viņam ir tiesības saņemt sesijas pagarinājumu, uzrādot slimību apliecināšu medicīnas iestādes izdotu dokumentu un iesniedzot direktoram iesniegumu par sesijas pagarinājumu. Sesija tiek pagarināta uz slimību apliecināšajā dokumentā uzrādīto laiku, ja slimības laiks ir ne mazāk kā divas nedēļas pēc kārtas. Par sesijas pagarināšanu direktors izdod rīkojumu.
33. Ja izglītojamais bijis mācību praksē ārzemēs vai ilgstoši slimojis, viņam var tikt samazināts izpildāmo darbu skaits.
34. Pie kvalifikācijas eksāmena izglītojamais tiek pielaists, ja viņš ir ieguvis normatīvajos aktos noteiktu pozitīvu galīgo vērtējumu visos profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos un kvalifikācijas praksē.

VII Gada un galīgo vērtējumu izlikšana

35. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos un profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos,

kuros mācību gada beigās nav plānots eksāmens/noslēguma pārbaudījums, tiek izlikts gada vērtējums, ko veido semestru vērtējumi. Nosakot gada vērtējumu, izšķirošais ir mācību gada otrā semestra vērtējums.

36. Mācību priekšmetos/moduļos, kuros pēc mācību plāna mācību gada noslēgumā ir eksāmens/noslēguma pārbaudījums, gada vērtējumu neizliek, bet veic ierakstu par eksāmena/noslēguma pārbaudījuma rezultātu.
37. Mācību priekšmeta/moduļa apguves noslēgumā izliek galīgo vērtējumu:
 - 37.1. mācību priekšmetos, kuros nav noslēguma pārbaudījuma, galīgo vērtējumu veido, summējot gada vērtējumus;
 - 37.2. mācību priekšmetos, kuros ir noslēguma eksāmens vai skates – eksāmeni, galīgo vērtējumu veido, summējot semestru vērtējumus un eksāmena/eksāmenu vai skašu – eksāmenu vērtējumus;
 - 37.3. moduļa apguves galīgais vērtējums ir moduļa apguves noslēguma pārbaudījuma rezultāts.

VIII Izglītojamo mācību sasniegumu dokumentēšana

38. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek dokumentēti e žurnālā, sekmju grāmatiņā, izglītojamo personas kartītē un grupas sekmju izrakstā. Ierakstus e žurnālos un sekmju grāmatiņās veic mācību priekšmeta pedagogs, bet grupas sekmju izrakstā un personas kartītē – grupas audzinātājs.
39. Eksāmena/noslēguma pārbaudījuma rezultātus fiksē eksāmena/noslēguma pārbaudījuma protokolā, kuru paraksta visi ar direktora rīkojumu noteiktie eksāmena komisijas locekļi.
40. Semestra beigās e žurnālā un sekmju grāmatiņā ierakstam par semestra rezultātiem jābūt visos mācību priekšmetos/moduļos un kvalifikācijas praksē. Ja nav vērtējuma, ieraksta “nv” (nav vērtējuma). Pēc vērtējuma iegūšanas to dokumentē kā visus vērtējumus.
41. Vērtējums semestrī visos priekšmetos tiek ierakstīts sekmju grāmatiņā līdz eksāmenu sesijas sākumam, eksāmena vai pēcpārbaudījuma rezultātus ieraksta to iegūšanas dienā.
 - 41.1. sekmju grāmatiņās mācību priekšmetu/moduļu nosaukumiem un stundu skaitam jāaskan ar mācību plānu, vērtējuma un tā atšifrējuma ierakstam jābūt skaidri salasāmā rokrakstā;
 - 41.2. eksāmena ieraksta stundu skaits atkarīgs no perioda, par kuru kārto eksāmenu;
42. Par katra mācību priekšmeta/moduļa vai prakses ierakstu pareizību atbildīgs mācību priekšmeta pedagogs.
43. Ja attaisnojoša iemesla dēļ mācību priekšmeta pedagogs nav veicis ierakstu sekmju grāmatiņā, to izdara grupas audzinātājs vai direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā.

IX Noslēguma jautājumi

44. Ar Noteikumiem grupas audzinātāja izglītojamais iepazīstina pēc to stāšanās spēkā un katra mācību gada sākumā. Par iepazīšanos izglītojamais parakstās tam paredzētajā lapā, ierakstot “iepazinos”, norādot iepazīšanās datumu. Atkārtoti ar Noteikumiem izglītojamie var iepazīties metodiskajā kabinetā vai skolas tīmekļa vietnē www.rmdv.lv.
45. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas dienu.
46. Atzīt par spēku zaudējušiem 02.09.2020. Iekšējos noteikumus Nr.7 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” un to 12.01.2022. grozījumus.

Direktore

Ilma Šteinberga