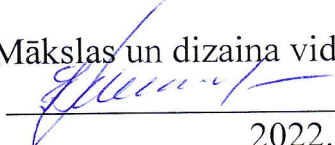


Apstiprinu:
Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolas direktore

Ilma Šteinberga
2022. gada 19. decembrī

Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides 6 stundu A programma
Programmas nosaukums: „Lietvedības/Word dokumentu pamati”

Mērķauditorija: profesionālo, profesionālās ievirzes mākslas izglītības iestāžu skolotāji, interešu izglītības centru pedagogi, bērnu un jauniešu nometņu pedagogi. Vispārizglītojošo skolu vizuālas mākslas un interešu izglītības skolotāji.

Kursa mērķis: palīdzēt interesentiem pilnveidot Word dokumentu noformēšanas iemaņas un prasmes veidot un apstrādāt Word materiālus izvietojšanai digitālajā vidē.

Kursa uzdevumi:

- 1) sniegt zināšanas par Word dokumentu noformēšanas pamatprincipiem, paņēmieniem;
- 2) sniegt ieskatu Word dokumentu noformēšanas pamatos;
- 3) apgūt darba paņēmienus efektīvai Word dokumentu noformēšanai.

Rezultāts: tiks iegūtas zināšanas, izpratne un praktiskās iemaņas darbā ar Word dokumentu noformēšanu.

Īss kursa apraksts: kurss sniedz teorētiskās un praktiskās zināšanas Word dokumentu veidošanas un apstrādes pamatos.

Kursa sadalījums pa tematiem:

N.p.k.	Temats	Stundu skaits
1.	Teorija. Word dokumentu veidošanas pamati – lapas parametru iestatīšana, galviņas izveide, šablona izveide.	2
2.	Balstoties uz teorētiskajām zināšanām, teksta dokumenta izveide pēc dotā parauga.	1
4.	Teksta apstrādes programmas, palīgrīki, rediģēšana, krāsu korekcija, attēlu, tabulu pievienošana.	2
5.	Izveidoto Word dokumentu prezentēšana.	1

Programmu izstrādāja: Lieta Poiša 2022.

